

Dokumenty konieczne do poprawnej weryfikacji uprawnień do reprezentacji osób podpisujących umowę i danych wpisywanych do kwalifikowanego certyfikatu

STATUS PRAWNY ZAMAWIAJĄCEGO	DOKUMENTY OKREŚLAJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO
<p>1. Osoby fizyczne, które są przedsiębiorcami, w tym osoby wykonujące indywidualnie* wolny zawód, np. adwokat, radca prawny, notariusz</p> <p>* W przypadku osób wykonujących zawód w ramach spółki stosuje się postanowienia pkt 2.</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy</p> <p>NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego.</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>1. w przypadku certyfikatu, który ma być wydany przedsiębiorcy-osobie fizycznej, należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP przedsiębiorcy-osoby fizycznej albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL – nie dotyczy przypadku certyfikatu z pseudonimem, b) dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko przedsiębiorcy-osoby fizycznej (OBOWIĄZKOWO), c) jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o prowadzonej działalności gospodarczej lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku nazwy przedsiębiorcy – wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa przedsiębiorcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku nr REGON – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisane do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w tym odpisu z KRS (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny, limit transakcji. <p>2. w przypadku certyfikatu, który ma być wydany innej osobie fizycznej niż przedsiębiorca-osoba fizyczna, np. pracownikowi, należy przedłożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zaświadczenie o nadaniu NIP lub inny dokument urzędowy potwierdzający NIP pracownika albo dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający PESEL – nie dotyczy przypadku certyfikatu z pseudonimem,

		<p>b) dowód osobisty lub paszport potwierdzające imię i nazwisko pracownika (OBOWIĄZKOWO),</p> <p>c) jeżeli w certyfikacie ma zostać zawarta informacja o zatrudnieniu u Zamawiającego, pełnionej funkcji lub inne dane, muszą zostać przedłożone dokumenty potwierdzające te dane, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku nazwy pracodawcy/Zamawiającego – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – nazwa pracodawcy może być wpisana do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku nr REGON lub NIP pracodawcy – zaświadczenie potwierdzające ten numer – dane te mogą być wpisane do certyfikatu na podstawie dokumentów przedłożonych przy podpisywaniu umowy lub wydawaniu innych certyfikatów na podstawie tej umowy, w przypadku REGON może to wynikać z odpisu z KRS (BRAK ODPOWIEDNIEGO DOKUMENTU SKUTKUJE ODMOWĄ WPISANIA DO CERTYFIKATU TYCH DANYCH), • w przypadku innych danych zawieranych w certyfikatach – zgodnie z Polityką certyfikacji KIR – nie jest konieczne dostarczanie żadnych dokumentów, wystarczy oświadczenie Zamawiającego, np. adres, adres elektroniczny subskrybenta, pełniona funkcja u Zamawiającego, limit transakcji itd., • w przypadku osób wykonujących wolny zawód żądających wpisania do certyfikatu informacji o wykonywanym zawodzie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ notariuszy – akt nominacji i wyznaczenia siedziby przez Ministra Sprawiedliwości, ▪ radców prawnych – zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych wydane przez Okręgową Izbę Radców Prawnych ▪ adwokatów – zaświadczenie z Okręgowej Rady Adwokackiej o prowadzeniu działalności w kancelarii adwokackiej, ▪ w innych przypadkach konieczny jest kontakt z OZK.
2.	<p>SPÓŁKI OSOBOWE: Spółka jawna, Spółka partnerska, Spółka komandytowa, Spółka komandytowo-akcyjna,</p> <p>SPÓŁKI KAPITAŁOWE: Spółka z o.o., Spółka akcyjna</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy, Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego przedsiębiorcy będącego Osobą fizyczną, z tym że w przypadku żądania zawarcia w certyfikacie informacji o statusie wspólnika w spółce osobowej wystarczy odpis z KRS potwierdzający status wspólnika.</p>

3.	SPÓŁKI KAPITAŁOWE W ORGANIZACJI Spółka z o.o., Spółka akcyjna	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>oryginał, odpis lub poświadczona kopia umowy spółki/statutu ze wskazaniem zakresu i sposobu upoważnienia do reprezentacji. Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
4.	Gminy	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający wybór Prezydenta, burmistrza lub wójta – może być poświadczony przez urzędnika gminy, w przypadku podpisania umowy przez zastępcę wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą – właściwe upoważnienie Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
5.	Starostwa	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji członków zarządu – może być poświadczony przez urzędnika starostwa, starostwo jest reprezentowane przez dwóch członków zarządu lub jednego członka zarządu i osobę upoważnioną przez zarząd (konieczne jest właściwe upoważnienie), Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
6.	Sejmiki wojewódzkie	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji marszałka województwa lub członka zarządu województwa – może być poświadczony przez urzędnika sejmiku wojewódzkiego, sejmik jest reprezentowany przez marszałka województwa wraz z członkiem zarządu, ewentualnie marszałka województwa jednoosobowo (w takim przypadku konieczny jest odpis statutu) lub upoważnionego pracownika urzędu marszałkowskiego (w takim przypadku konieczne jest odpowiednie upoważnienie) Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest</p>

		przedsiębiorcą.
7.	Inne państwowe osoby prawne, np. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, AMW, ARR, ARP,	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji Prezesa właściwej agencji Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
8.	Województwa	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji wojewody – może być poświadczony przez urzędnika urzędu wojewódzkiego, Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
9.	Organy centralne, np. ministerstwa, urzędy centralne	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji Dyrektora Generalnego w urzędzie – może być poświadczony przez urzędnika danego urzędu Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
10.	Sejm, Senat	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji Marszałka Sejmu RP lub Senatu RP – może być poświadczony przez urzędnika Kancelarii Sejmu lub odpowiednio Kancelarii Senatu. Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</p>
11.	Wyższe uczelnie	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji Rektora Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest</p>

		przedsiębiorcą
12.	Szkoły, przedszkola	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dokument potwierdzający pełnienie funkcji dyrektora szkoły Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą</p>
13.	Przedsiębiorstwo państwowe	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania umowy, Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
14.	Spółdzielnia	jw.należy uzupełnić co to znaczy jw.?
15.	Jednostka badawczo-rozwojowa	jw.
16.	Inne osoby prawne, oddziały przedsiębiorstw zagranicznych wpisane do KRS	jw.
17.	Fundacja	jw.
18.	Stowarzyszenia	jw.
19.	Związki stowarzyszeń	jw.
20.	Samodzielne publiczne ZOZ	jw.
21.	Kółka rolnicze, Związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	jw.

22.	Cechy rzemieślnicze, Izby rzemieślnicze	jw.
23.	Związki zawodowe	jw.
24.	Kolumny transportu sanitarnego	jw.
25.	Organizacje pożytku publicznego	jw.
26.	Kościół katolicki (archidiecezje, diecezje, parafie, opactwa itd.)	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję biskupa, proboszcza, opata itd. lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody.</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
27.	<p>Kościół innych wiar i związków wyznaniowych działających na podstawie ustaw*</p> <p>* Rejestr kościołów i związków wyznaniowych dostępny jest na stronie internetowej http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&id=222</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję uprawniającą do reprezentowania kościoła lub związku wyznaniowego lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
28.	<p>Związki wyznaniowe (gminy wyznaniowe, związki gmin) - pozostałe*</p> <p>* Rejestr kościołów i związków wyznaniowych dostępny jest na stronie internetowej http://www.mswia.gov.pl/index.php?dzial=92&id=223</p>	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>statut kościoła lub związku wyznaniowego, dekret odpowiedniej władzy kościelnej poświadczający powołanie na funkcję uprawniającą do reprezentowania kościoła lub związku wyznaniowego lub zaświadczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub właściwego miejscowo wojewody</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
29.	Partie polityczne	<p>Dokumenty konieczne do podpisania umowy:</p> <p>odpis z ewidencji partii politycznych prowadzonej przez Sąd Okręgowy w Warszawie z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą podpisania</p>

		<p>umowy</p> <p>Nr NIP i REGON w umowie może być wpisany wg oświadczenia Zamawiającego</p> <p>Dokumenty konieczne do weryfikacji danych zawieranych w certyfikacie:</p> <p>Zgodnie z pkt 2, dla Zamawiającego będącego Osobą fizyczną, który jest przedsiębiorcą.</p>
--	--	---